

Số: 11/BC-UBND

An Bình, ngày 18 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Quý I và phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách và Kế hoạch số 589/KH-UBND ngày 31/12/2020 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã An Bình; Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã, UBND xã An Bình báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý I và phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2021, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo và tuyên truyền cải cách hành chính

Năm 2021, Ủy ban nhân dân xã An Bình tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong Kế hoạch số 589/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân xã An Bình về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn xã.

UBND xã An Bình đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cụ thể như:

- Kế hoạch số 589/KH-UBND ngày 31/12/2020 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã An Bình với các nhiệm vụ trọng tâm như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Các công chức chuyên môn căn cứ vào tình hình thực tế, thẩm quyền và chức năng nhiệm vụ thực hiện; xác định rõ cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong cải cách hành chính tạo tiền đề cho công cuộc phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã;

- Kế hoạch số 590/KH-UBND, ngày 31/12/2020 của UBND xã về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã An Bình năm 2021;

- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 18/02/2021 của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021;

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/3/2021 của UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021;

- Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/02/2021 của UBND xã về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2021;

- Kế hoạch số 13a/KH-UBND ngày 09/02/2021 của UBND xã về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021;

- Kế hoạch số 13b/KH-UBND ngày 09/02/2021 của UBND xã về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2021;

- Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 29/01/2021 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021; chỉ đạo đẩy mạnh, nâng cao công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng hơn như: tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã; tuyên truyền trực quan như pano, áp phích,...; tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã; niêm yết công khai các thủ tục hành chính giải quyết tại bộ phận “một cửa” của xã; nhằm tạo sự chuyển biến cơ bản về nhận thức của cán bộ Đảng viên và nhân dân về cải cách hành chính.

2. Kết quả thực hiện

a) Cải cách thể chế

Công tác xây dựng các dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật đang được khẩn trương thực hiện, luôn có sự phối hợp nhịp nhàng, chủ động giữa các đơn vị với công chức Tư pháp; đảm bảo tuân thủ quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

UBND xã An Bình đã triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản ban hành thuộc thẩm quyền năm 2021 đảm bảo về nội dung, hình thức, trình tự, thủ tục và tiến độ thực hiện. Quý I năm 2021, UBND xã đã ban hành 201 văn bản các loại, trong đó có 129 quyết định.

b) Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã An Bình. Chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được tỉnh công bố công khai; có địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định.

Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát

thủ tục hành chính. Tổ chức rà soát, đánh giá về thủ tục hành chính theo quy định.

*** Về kết quả cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã được bố trí khang trang, hợp lý, trang thiết bị đầy đủ như: bàn ghế, máy in, máy tính, tủ hồ sơ, máy photô, ...đảm bảo điều kiện cho giải quyết công việc và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức; công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa đều có trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, có tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành đúng nội quy, quy chế đã ban hành.

Việc sử dụng phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho người dân, sử dụng đúng, đầy đủ quy trình, chức năng của phần mềm; chỉ đạo, quán triệt cho cán bộ công chức cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính được tiếp nhận, nhằm tăng cường chất lượng và hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

Quý I/2021, UBND xã không tiếp lượt công dân nào đến khiếu nại, kiến nghị kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính về các lĩnh vực cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Hộ tịch tiếp nhận 76 hồ sơ, đã giải quyết 76 hồ sơ đúng hạn.
- Lĩnh vực Chứng thực tiếp nhận 242 hồ sơ, đã giải quyết 242 hồ sơ đúng hạn.
- Lĩnh vực Tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo tiếp nhận 0 hồ sơ, đã giải quyết 0 hồ sơ đúng hạn.
- Lĩnh vực xử lý đơn tiếp nhận 0 hồ sơ, đang giải quyết 0 hồ sơ.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Hiện nay, UBND xã có 20 cán bộ, công chức, trong đó 11 cán bộ khối đảng, chính quyền, đoàn thể và 09 công chức chuyên môn. Trong đó trình độ cao cấp lý luận chính trị 01 đồng chí, trung cấp lý luận chính trị là 15 đồng chí, sơ cấp lý luận chính trị 04 đồng chí, 100% cán bộ, công chức xã là đảng viên. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Trình độ Thạc sỹ 01 đồng chí; Đại học có 13 đồng chí, Cao đẳng có 01 đồng chí, Trung cấp có 05 đồng chí.

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao. Nhằm góp phần xây dựng tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, giảm bớt đầu mối, thực sự hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tăng dần tự chủ kinh phí, giảm chi ngân sách thì UBND xã đã hợp nhất Bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn, phó thôn kiêm thôn đội trưởng... tiến tới các chức danh cán bộ, công chức xã cũng sẽ thực hiện kiêm nhiệm.

d) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, lao động

Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ tiếp tục được UBND xã quan tâm; chỉ đạo các công chức chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trong toàn xã xây dựng cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong xác định giao chỉ tiêu biên chế.

Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện thường xuyên và kịp thời như chế độ nghỉ hưu, nâng lương, tinh giản biên chế theo đúng quy định

đ) Cải cách tài chính công

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước: UBND xã chỉ đạo công chức kế toán ngân sách xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các cán bộ công chức thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, đúng chế độ định mức nguồn kinh phí.

- Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật: Thực hiện công khai theo Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ tài chính. Thực hiện công khai Cân đối ngân sách xã, Dự toán thu- chi ngân sách xã, Dự toán chi đầu tư phát triển, Kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác... Thực hiện công khai bằng các hình thức như niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã; thông báo trên hệ thống truyền thanh; thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã và trưởng các thôn và trên chuyên mục văn bản của Cổng thông tin điện tử của xã.

- Những đổi mới trong công tác quản lý tài chính ngân sách nhằm sử dụng đúng mục đích ngân sách được giao gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

e) Hiện đại hóa hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời thông qua môi trường mạng tin học, đảm bảo thông tin của lãnh đạo đến được với cán bộ, công chức, các phòng ban, giúp việc gửi và nhận thông tin nhanh chóng, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

Duy trì việc xây dựng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Ủy ban nhân dân xã.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2021

1. Tiếp tục triển khai nội dung kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2021, thực hiện trong Quý II năm 2021;

2. Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn tiến hành rà soát sửa đổi, bổ sung bộ thủ tục hành chính, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch. Thường xuyên công khai, niêm yết bộ thủ tục hành chính khi có thay đổi;

3. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị;

4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã theo Đề án tinh giản biên chế, đề án vị trí việc làm và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2021;

5. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch điều động, luân chuyển định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý theo lộ trình;

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã bằng nhiều hình thức phong phú; đưa thông tin về cải cách hành chính đến gần người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2021; phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2021 của xã An Bình báo cáo Phòng Nội vụ nắm được và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP UBND xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đăng Xuân